

Die Bollin Consulting ist eine Unternehmensberatung für Agile Transformation, Projektmanagement und Organisationsentwicklung. Wir unterstützen nationale und internationale Kunden dabei komplexe Projekte erfolgreich zu realisieren (z. B. Digitale Transformation, Migrationen, Organisationsprojekte, Industrie 4.0).

Für unseren Standort Schwäbisch Gmünd bzw. Stuttgart haben wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle zu besetzen:

Projekt-/Teamassistenz (w/m)

Ihre Herausforderungen

- Unterstützung des Projektleiters bei der Projektstrukturierung und -organisation
- Planung, Koordination und Abstimmung der Termine des begleiteten Teams
- Dokumentation von Prozessen und Projektvorgaben, Pflege des Projekthandbuchs
- Begleitung und Auswertung von Controllingprozessen (z.B. Projekt-Audits, Erstellung von Reports etc.)
- Übernahme von Assistentstätigkeiten der Projektleitung (z.B. Abrechnungsvorbereitung, Zeitdokumentationen, Planung von Team-Events)
- Unterstützung bei der Entwicklung und Ausarbeitung von Trainingskonzepten
- Enge Zusammenarbeit und Abstimmung mit der Projektleitung und dem Team

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium oder eine vergleichbare Qualifikation
- Studienschwerpunkt oder Berufserfahrung im Bereich Projektmanagement von Vorteil
- Kenntnisse der Methoden und Werkzeuge des Projektmanagements, von Vorteil ist eine Zertifizierung im Projektmanagement z.B. nach GPM, PMI, Prince2, Scrum, Kanban
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Kenntnisse in Prezzi oder vergleichbarer Präsentationssoftware von Vorteil
- Interesse an der Steuerung und Koordination der Arbeit im Team
- Ausgezeichnetes Organisationsvermögen, sowie eine strukturierte und zu jedem Zeitpunkt verantwortungsvolle Arbeitsweise
- Hohe Bereitschaft zur fachlichen und persönlichen Weiterbildung
- Hohe Reisebereitschaft und Belastbarkeit
- Gute Kommunikationsfähigkeit ebenso wie Kritikfähigkeit und den Wunsch an Herausforderungen zu wachsen
- Mit Begeisterung und Freude für Ihre Arbeit überzeugen Sie durch motivierendes Auftreten
- Sehr gutes Englisch in Wort und Schrift

Das bieten wir Ihnen

- Spannende, herausfordernde Projekte bei erfolgreichen Unternehmen
- Eine partnerschaftliche Kultur, die Freiräume zur eigenen Entfaltung bietet
- Sehr gute persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten
- Individuelles Coaching / Mentoring zur Einarbeitung
- Wachsende Verantwortung
- Eine attraktive, leistungsgerechte Vergütung
- Regelmäßige Team- bzw. Unternehmensvents

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per Mail inklusive Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Eintrittstermin.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung in digitaler Form an
personal@bollin-consulting.com

Bollin Consulting GmbH
 Sebaldstraße 23
 73525 Schwäbisch Gmünd

Bei Rückfragen steht Ihnen Frau Anna Kirchner gerne unter 0175 8248899 zur Verfügung.

www.bollin-consulting.com